**Colloque Interventions Familiales dans le dispositif de soins de la schizophrénie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Référence du document | 20171103 Colloque La Grave CRR Comité Réunion n°5 | |
| **Objet(s) de la réunion:** | 1. Compte-rendu Groupe Organisation | |
| **Lieu :** La Grave - Toulouse | **Date :** 03 novembre 2017 | **Heure :** 15H30 à 16H30 |
| **Participants** | Sophie HAFFIENE (Association ROUTE NOUVELLE)  Edith SAINT MARTIN (Association ROUTE NOUVELLE)  Jacques CHENEVAS (Participant Profamille groupe 2014-15) | |
| **Personnes excusées** | Emmanuelle BOURLIER (Association Toutes Voiles Dehors),  Martine CABROL (Participant groupe 2016)  ['mcabrol-mertz@orange.fr](mailto:'mcabrol-mertz@orange.fr)'  Maryse LAMBEA (Pôle Psychiatrie CHU Toulouse) | |
| Copie : | Céline BAPPEL (CMP Adultes La Grave, CHU Toulouse)  Michèle BERTEAUX, psychologue libérale  Véronique BEZOMBES (Pôle Psychiatrie CHU Toulouse)  Nathalie BOUNHOURE (Association ROUTE NOUVELLE)  Karine FAURE (CMP Adultes La Grave, CHU Toulouse)  Sabine IGLESIAS (Association UNAFAM)  Manon MISRAHI (Centre Hospitalier Gérard Marchant) | |
| Rédigé par : | Jacques Chenevas | |

**Compte-rendu**

Réunion dédiée à lister les actions à venir du Groupe Organisation

1- Date et lieu du colloque

Lors de la réunion du 19 novembre 2015, il serait intéressant de finaliser le lieu et la date du colloque

Action : Groupe Scientifique

2- Disponibilités/responsables des bénévoles

Disposer d’un support type Doodle ou fichier « Excel » afin de mieux gérer les disponibilités/responsabilités des bénévoles qui interviendront dans le cadre de l’organisation et le déroulement du colloque

Action : Jacques Chenevas

3- Prise en charge des intervenants

3.1 de leur arrivée à l’aéroport/ la gare SNCF jusqu’ à leur hôtel

Transfert avec voiture personnelle, avec taxi **??**

3.2 lors de la pause de midi

Restaurant à réserver ??

3.3 de leur départ de leur hôtel jusqu’à l’aéroport/ la gare SNCF

Transfert avec voiture personnelle, avec taxi (paiement) ??

3.4 Paiement des dépenses

Facture réglée par bénévole (?). Remboursement par Ferrepsy (?) sur justificatifs

4- Accueil de 8h30 à 9H00 le jour du colloque

Mise à disposition de viennoiseries, boissons chaudes (café, thé) et froides (eau, jus de fruits) ?? par :

4.1 Bénévoles

4.2 Traiteur. Dans ce cas, fournir au moins 2 devis.

Si la salle Ozette est retenue, une kitchenette existe où nous pourrons stocker les boissons.

Au cours du colloque (9h00-18h00), décidons-nous de vendre (un comptoir est aussi disponible) des boissons ?

5- Accès au colloque

La définition du montant du prix de l’entrée au colloque et l’impression des tickets d’entrée ( voir note) peuvent poser problèmes, il est proposé

un accès libre

une annonce en début de colloque pour inciter aux dons

Note : Prix unique ou fonction de la situation (patients, chômeurs, etc), nécessité de plusieurs devis, gestion des tickets d’entrée, comptes à rendre à l’URSAFF ?

6- Intervenants en tribune – Logistique

6.1 Prévoir verres, bouteilles d’eau et serviettes, porte-manteaux et tables pour effets personnels

6.2 Voir point 3.4

7- Invitations envoyée aux professionnels et associations

L’invitation envoyée aux professionnels et associations fera l’objet d’un « mailing » ou courrier postal avec, en pièce attachée, l’affiche du colloque (voir point 8)

L’invitation rappellera les informations essentielles de l’affiche.

Il y aura un responsable « mailing » . Il faudra créer une adresse électronique (ex : colloque23mai18@gmail.com) auquel il/elle et son adjoint auront accès

Il sera demandé à la personne invitée de répondre à l’invitation

A charge des associations qui recevront notre invitation de la transmettre à leurs adhérents

Action : Groupe organisation

Approbation du contenu du « mailing » par Groupe Scientifique si possible pour fin janvier 2018

8- Information : Affiche du colloque, flyers

S’inspirer des affiches de colloques auxquels nous avons tous pu participer pour définir le contenu de la nôtre. Affiche sobre.

Est-ce qu’un membre du comité connaît un graphiste ? Peut-on demander à Ferrypsy ou à la ville de Toulouse de l’aide pour la définition de l’affiche ainsi que sa reproduction ?

Nous pourrions disposer de flyers à donner aux proches/connaissances que nous souhaitons inviter au colloque

Approbation du contenu affiche/flyer par Groupe Scientifique Fin janvier 2018

9- Invitations à envoyer (liste non définitive)

ARS

ACTIPHYPSY (voir note)

BIPOLE 31 (voir note)

BON PIED BON OEIL (voir note)

CAVACS (voir note)

FERREPSY (voir note)

FNATH (voir note)

MICROSILLONS (qui pourrait couvrir le colloque) (voir note)

ROUTE NOUVELLE (voir note)

TOUTES VOILES DEHORS (voir note)

UNAFAM (voir note)

Note : 12h15 – 14h Forum aux associations. Il sera nécessaire de définir la liste des associations invitées au forum ainsi que la surface au sol dédiée à chaque association qui aura la responsabilité d’apporter son matériel d’information (écran, lecteur de DVD, etc)

PERSONNELS HOSPITALIER LA GRAVE

PERSONNELS HOSPITALIER PURPAN

PERSONNELS HOSPITALIER MARCHANT

CCAS TOULOUSE et COLOMIERS

SAMETH

MEDECINS DU TRAVAIL

MAIRIE DE TOULOUSE

CORPS MEDICAL AVEC LEQUEL LES MEMBRES DU COMITE PEUVENT ETRE EN CONTACT A TITRE FAMILIAL (docteur de famille, psychologue, psychiatre, infirmiers, assistantes sociales, etc)

RESPONSABLES D’ENTREPRISE

LA DEPECHE DU MIDI . Contacter en janvier 2018 la personne rencontrée par J. Chenevas. Un ou plusieurs articles pourraient être publiés dans la Dépêche avant la tenue du colloque. Le colloque pourrait aussi faire l’objet d’un encart.

M6 (J. Chenevas a un contact)

RADIO BLEUE TOULOUSE

Il serait intéressant qu’un mois (?) avant la tenue du colloque, nous disposions d’un retour sur les invitations envoyées par le responsable « mailing » et par chaque membre du groupe colloque .